



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt "Pomysł na siebie" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu
organizacji staży zawodowych

UMOWA TRÓJSTRONNA O ZORGANIZOWANIE STAŻU NR/PNS

zawarta w Łodzi w dniu roku pomiędzy:

a) **Miastem Łódź** z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, będącym Partnerem projektu „Pomysł na siebie” reprezentowanym przez:

Panią Beatę Strzelecką – Z-cę Dyrektora Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi (na podstawie Zarządzenia Nr 3047/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 marca 2016 r. z późn. zm.), zwanym dalej „**Miastem**”,

b) **Panem/Panią**.....
zamieszkałym/łą w.....,
PESEL:....., będącym/ą Uczestnikiem/czką projektu „Pomysł na siebie”, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Stażystą/ką**”,

c) **Przedsiębiorstwem**:.....,
z siedzibą w
posiadającym nr REGON, nr NIP.....,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, prowadzonym przez
..... pod
nr, reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko)
.....zwanym w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”,

Biuro projektu Lidera: Caritas Archidiecezji Łódzkiej, ul. M. Gogola 12, 92-513 Łódź, tel.: 42 673 41 30
Biuro projektu Partnera: Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, tel. 42 638 45 20

Lider projektu:



ARCHIDIECEZJI
ŁÓDZKIEJ

Partner projektu:



o następującej treści:

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu nr RPLD.09.01.01-10-A005/15 pn. „Pomysł na siebie” realizowanego w partnerstwie, zgodnie z Umową partnerską nr 1/2016 z dnia 23.02.2016 r. zawartą pomiędzy Liderem projektu – Caritas Archidiecezji Łódzkiej a Partnerem projektu – Miastem Łódź oraz aneksem do umowy partnerskiej nr 1 z dnia 29.04.2016 r., w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2016 do 31.10.2017 r.

2. Przedmiotem umowy jest udział Stażysty/ki w stażu organizowanym przez Pracodawcę i nadzorowanym przez Miasto.

3. Przez staż należy rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą, według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy Miastem i Pracodawcą.

4. Okres odbywania stażu Strony ustalają:

oddo

5. Miejsce odbywania stażu:

.....

6. Staż odbywać się będzie zgodnie z ustalonym programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

7. Stażysta/ka powinien/powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia od lekarza o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.

8. Stażysta/ka wyraża zgodę na odbywanie stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

§ 2

Prawa i obowiązki Miasta

1. Do obowiązków Miasta należy:
 - a) zapoznanie Stażysty/ki z programem stażu, z jej/jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - b) sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu;
 - c) przeprowadzenie kontroli przebiegu i efektywności stażu;
 - d) niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Pracodawcy zawartą w dokumencie potwierdzającym realizację programu stażu (Załącznik nr 4) wydanie zaświadczenia o ukończeniu stażu (Załącznik nr 5);
 - e) wypłacanie Stażyście/stce w okresie trwania stażu stypendium, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
2. Miasto przekaze Pracodawcy obowiązujące wzory logotypów dla projektu „Pomysł na siebie”.

§ 3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a) nieodpłatnej współpracy z Miastem w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu;
 - b) przyjęcia Stażysty/ki na staż w okresie i miejscu określonymi w § 1 ust. 4 i 5;
 - c) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stażu (Załącznik nr 1) do niniejszej umowy;
 - d) zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - e) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy, na stanowisku, którego dotyczy staż, a także innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu;
 - f) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - g) zapewnienia Stażyście/stce (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu) odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony osobistej;
 - h) zapewnienia Stażyście/stce (na zasadach przewidzianych dla pracowników, w miejscu odbywania stażu) bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;

- i) wystawienia Stażyście/stce potwierdzenia realizacji programu stażu (Załącznik nr 4) oraz przekazania do Miasta jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu, zawierającej m. in. informację o realizowanych zadaniach, osiągniętych celach i realizowanych treściach edukacyjnych oraz o umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu;
 - j) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, który udziela Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz przygotowuje potwierdzenie realizacji programu stażu, o którym mowa w pkt. i);
 - k) poinformowania na piśmie Miasta bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki, o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu oraz wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy (np. zmianie opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy Pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.);
 - l) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał z udziałem Stażysty/ki;
 - m) dostarczania do biura projektu Partnera w terminie do 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego listy obecności (Załącznik nr 2) stanowiącej podstawę do wypłacenia stypendium, podpisanej przez Stażystę/kę i potwierdzonej przez Pracodawcę;
 - n) udzielenia na wniosek Stażysty/ki dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, z zachowaniem prawa do stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 4;
 - o) zapewnienia Stażyście/stce okresów odpoczynku podczas dnia pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku pracy;
 - p) przestrzegania praw osoby odbywającej staż do równego traktowania odpowiednio na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu pracy.
2. W zakresie niniejszej umowy Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
3. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Miasta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym w wezwaniu.

4. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Miastu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Miasta w związku z jego zobowiązaniami wobec Lidera Projektu – Caritas Archidiecezji Łódzkiej.
5. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Miasto, Caritas Archidiecezji Łódzkiej, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Pracodawca umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Pracodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak również po jego zakończeniu.
7. Pracodawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji działań objętych niniejszą umową, do przestrzegania zasad w zakresie informacji i promocji programów polityki spójności 2014-2020, w tym w szczególności do:
 - a) oznaczenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanej umowy, co najmniej logotypami FE, UE, RPO WŁ na lata 2014-2020 i Województwa Łódzkiego oraz informacją o współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - b) oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowany będzie staż przekazany przez Miasto plakatem z informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Pracodawca ma prawo wglądu w zaświadczenie lekarskie Stażysty/stki o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.
9. Pracodawcy mogą zostać zrefundowane wydatki związane z realizacją stażu, np. zakup odzieży roboczej, specjalistycznych badań lekarskich, szkoleń BHP Stażysty/ki, w uśrednionej kwocie 200 zł brutto na 1 Stażystę/kę, o ile Miasto będzie dysponowało środkami finansowymi na ten cel.

§ 4

Prawa i obowiązki Stażysty/ki

1. Stażysta/ka zobowiązuje się:
 - a) rozpocząć i zakończyć staż w terminie i miejscu określonym w niniejszej umowie;
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 7 i 8 umowy i zgodnie z programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

jak również stosować się do poleceń Pracodawcy i opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;

c) przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnic prawnie chronionych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu;

d) dbać o dobro zakładu pracy i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;

e) po zakończonym stażu przekazać w ciągu 7 dni kalendarzowych opinię o przebiegu stażu (Załącznik nr 3) do biura projektu Partnera zawierającą informacje o wykonywanych zadaniach, o uzyskanych efektach uczenia się oraz opinię na temat odbytego stażu, zaakceptowane i podpisane przez opiekuna stażu;

f) poinformować Miasto oraz Pracodawcę o otrzymaniu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA do biura projektu Partnera, przy jednoczesnym skutecznym przekazaniu odpowiedniej informacji do opiekuna stażu;

g) pisemnie poinformować Miasto oraz Pracodawcę o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia roboczego od daty zaistnienia tego faktu oraz dostarczyć odpowiednie oświadczenia do biura projektu Partnera;

h) niezwłocznie informować Miasto o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;

i) wypełnić ankiety ewaluacyjne oraz inne dokumenty wskazane przez Miasto w trakcie trwania projektu i na zakończenie jego realizacji.

2. Stażysta/ka ma prawo do:

a) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt n;

b) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 5;

c) otrzymania (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu) odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony osobistej;

d) otrzymania (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu) bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;

e) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

f) okresów odpoczynku podczas dnia pracy, na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku pracy.

3. Stażysta/ka ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z uczestnictwa w stażu, pod warunkiem przedstawienia pisemnego uzasadnienia, jedynie w następujących sytuacjach:

a) podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie odbywania stażu;

b) szczególne przypadki losowe nie dające się przewidzieć przed rozpoczęciem udziału w stażu.

Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w stażu podejmuje Miasto.

§ 5

Stypendium

1. Stażyście/Stażystce odbywającej staż przysługuje comiesięczne stypendium w wysokości 1 850,00 zł brutto.
2. Od stypendium, o którym mowa w ust. 1 będą odprowadzane pochodne wymagane przepisami prawa, tj. składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) i zdrowotne - jeśli Stażysta/ka nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu.
3. Wypłata środków stypendium w należnej kwocie nastąpi na konto w bankunr..... w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej listy obecności (Załącznik nr 2), o której mowa w § 3 ust. 1 pkt m).
4. Od stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie będzie pobierana zaliczka na podatek dochodowy (zg. z art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
5. Stypendium wypłacane będzie za okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia bądź zaprzestania uczestnictwa w stażu. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
6. Stypendium przysługiwać będzie również za dni wolne od pracy (w wymiarze 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu) oraz za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim.
7. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu.
8. W okresie uczestnictwa w stażu, za okres niezdolności do uczestniczenia w stażu wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłuższy niż 14 dni, stypendium stażowe ulega zmniejszeniu do 80% za każdy dzień niezdolności do pracy. Za każdy kolejny, wykraczający poza 14 dni w całym okresie odbywania stażu, dzień niezdolności do uczestnictwa w stażu wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza stypendium nie przysługuje.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Miasto zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia przez Stażystę/tkę prawa bądź postanowień Regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) naruszenia przez Stażystę/tkę istotnych postanowień niniejszej umowy;
 - d) nie podjęcia lub przerwania stażu przez Stażystę/tkę;
 - e) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - f) naruszenia przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności nierealizowanie warunków i programu odbywania stażu.
2. Wypowiedzenie umowy którejkolwiek stronie skutkuje rozwiązaniem umowy z pozostałymi stronami.
 3. W przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę projektu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie odbywania stażu, niniejsza umowa zostanie rozwiązana.
 4. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt a-d Stażysta/tka może zostać obciążony/na kosztami jego/jej uczestnictwa w projekcie.
 5. W okresie odbywania stażu kobiecie w ciąży nie mogą być powierzane czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
 6. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
 8. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej umowy:
 - a) posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - b) wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - c) nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby stronie wykonanie niniejszej umowy;
 - d) warunki niniejszej umowy są wykonalne wobec każdej ze stron umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz odpowiednie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
 10. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.

11. Do koordynowania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) Miasto wskazuje do współpracy (*imię i nazwisko, e-mail oraz nr telefonu*):

.....

b) Pracodawca wskazuje do współpracy (*imię i nazwisko, e-mail oraz nr telefonu*):

.....

c) Pracodawca wskazuje jako opiekuna stażu (*imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu, zajmowane stanowisko, wykształcenie*):

.....

12. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 11, jak również zmiana opiekuna nie wymagają aneksu do niniejszej umowy. Informacja o zmianie przekazana zostanie w formie pisemnej do wszystkich stron niniejszej umowy.

13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto:

.....

(*czytelny podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmowa*)

Stażysta/tka:

.....

(*czytelny podpis*)

Pracodawca:

.....

(*czytelny podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmowa*)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program stażu

Załącznik nr 2 – Wzór listy obecności

Załącznik nr 3 – Wzór opinii o przebiegu stażu (wypełnia Stażysta/ka projektu)

Załącznik nr 4 – Wzór potwierdzenia realizacji programu stażu (wypełnia Pracodawca)

Załącznik nr 5 – Wzór zaświadczenia o ukończeniu stażu (wypełnia Miasto)