

---

Projekt "Pomysł na siebie" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

w projekcie „Pomysł na siebie” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś IX, Działanie IX.1, Poddziałanie IX.1.1

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji staży zawodowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki organizacji staży realizowanych w ramach projektu „Pomysł na siebie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym warunki udziału uczestniczek/ków projektu oraz pracodawców.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji społecznych oraz kwalifikacji zawodowych wśród 72 mieszkańców Łodzi w wieku 18-67 lat zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, prowadzących do przywrócenia zdolności zatrudnienia tych osób w terminie do października 2017 r.
3. Celem organizowanych staży jest zdobycie doświadczenia i praktycznych umiejętności zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku oraz zwiększenie szans na podjęcie zatrudnienia przez uczestniczki/ków projektu u pracodawcy, u którego realizowany był staż lub u innego pracodawcy.

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Pomysł na siebie” realizowany przez

---

Biuro projektu Lidera: Caritas Archidiecezji Łódzkiej, ul. M. Gogola 12, 92-513 Łódź, tel.: 42 673 41 30

Biuro projektu Partnera: Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, tel. 42 638 45 20

---

Lider projektu:



ARCHIDIECEZJI  
ŁÓDZKIEJ

Partner projektu:



Caritas Archidiecezji Łódzkiej w partnerstwie z Miastem Łódź – Urzędem Miasta Łodzi, zgodnie z Umową o dofinansowanie nr RPLD.09.01.01-10-A005/15-00 z dnia 15 marca 2016 r. zawartą pomiędzy Województwem Łódzkim zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą – IP” w imieniu, którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, a Caritas Archidiecezji Łódzkiej, ul. M. Gogola 12, 92-513 Łódź, zwanym dalej Liderem projektu, działającym w imieniu własnym oraz Partnera oraz na rzecz własną i Partnera Miasta Łodzi – Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Projekt realizowany jest zgodnie z Umową partnerską nr 1/2016 z dnia 23.02.2016 r. oraz aneksem nr 1 do Umowy partnerskiej z dnia 29.04.2016 r. Projekt realizowany jest w terminie od 01.03.2016 r. do 31.10.2017 r.

2. **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź, Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

3. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Caritas Archidiecezji Łódzkiej, ul. Gdańska 111, 90-507 Łódź, NIP 7271660410, REGON 040006299 z biurem projektu usytuowanym przy ul. M. Gogola 12, 92-513 Łódź.

4. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, REGON 472057632.

5. **Biurze projektu Partnera** - należy przez to rozumieć siedzibę Miasta przy al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, czynną w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od godz. 8.00 do 16.00 oraz we wtorki od godz. 9.00 do godz. 17.00, tel. 42 638-45-20.

6. **Realizatorach** – należy przez to rozumieć Caritas Archidiecezji Łódzkiej i Miasto Łódź.

7. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć pracodawcę, który przyjmie w ramach projektu Uczestniczkę/ka projektu na staż, gdzie wykonywanie zadań w miejscu pracy będzie odbywać się bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Pracodawca oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

8. **Uczestnicze/ku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie i otrzymującą wsparcie od Realizatorów w wyniku realizacji projektu. Uczestniczką/kim projektu może zostać osoba, która w chwili przystępowania do projektu spełnia zapisy § 3 Regulaminu Rekrutacji Uczestniczki/ka.

9. **Stażu** – należy przez to rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy Miastem i Pracodawcą.

10. **Indywidualnej Ścieżce Reintegracji** – należy przez to rozumieć osobisty program ustalania przez Uczestniczkę/ka projektu celu, który chce osiągnąć biorąc udział w projekcie, przygotowany przy współpracy Uczestniczki/ka projektu z doradcą i psychologiem zatrudnionym u Lidera projektu.

11. **Stypendium** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie wypłacane Uczestnicze/kowi projektu w okresie odbywania stażu.

12. **Opiekunie stażu** – należy przez to rozumieć pracownika Pracodawcy wskazanego przez niego do udzielania Uczestnicze/kowi projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, a w szczególności do wprowadzenia Stażystki/y w zakres obowiązków oraz zapoznania z procedurami i zasadami obowiązującymi w organizacji, a także do monitorowania realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych Stażystki/y oraz udzielania informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.

13. **Stronie internetowej Lidera projektu** – należy przez to rozumieć stronę [www.caritas.lodz.pl](http://www.caritas.lodz.pl).

### § 3

#### Warunki realizacji stażu

1. W ramach projektu przewiduje się organizację 4-miesięcznych staży zawodowych dla 54 Uczestniczek/ków projektu.

2. Staże zawodowe odbywać się będą na terenie miasta Łodzi i okolic Łodzi w okresie 09.2016 -09.2017.

3. Wsparcie w formie staży oferowane będzie tym Uczestniczkom/kom projektu, które/rzy ukończyły/li szkolenie zawodowe oraz wymagają zdobycia doświadczenia i praktycznych umiejętności zawodowych w określonym zawodzie.

4. Kierowanie Uczestniczek/ków na staż odbywać się będzie na podstawie wskazania rekomendacji do odbycia stażu w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji Uczestniczki/ka projektu oraz na podstawie nawiązywania kontaktu z pracodawcami.

5. Warunkiem przyjęcia osoby na staż jest złożenie przez Pracodawcę do biura projektu Partnera *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz spełnienie przez Pracodawcę postanowień § 5 ust. 1 Regulaminu.

6. Przed złożeniem Wniosku wymienionego w ust. 5 niniejszego paragrafu Pracodawca ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem oraz ze wzorem umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby pracodawców, niż określone zapotrzebowanie na stanowiska stażowe, Miasto kierując Uczestniczki/ków projektu na staż zgodny ze ścieżką rozwoju zawodowego opisaną w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji w pierwszej kolejności będzie kwalifikowało pracodawców z największą ilością punktów, na podstawie kryteriów:

a) ocena szans zatrudnienia po zakończeniu stażu (na podstawie planów dotyczących

zatrudnienia na stanowisku, którego dotyczy staż) – od 0 do 2 punktów;

- b) ocena korzyści i możliwości rozwoju na planowanym stażu (na podstawie opisu zadań na danym stanowisku pracy oraz punktu 9 Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu) – od 0 do 3 punktów.

8. W przypadku pracodawców, którzy uzyskali taką samą ilość punktów wg kryteriów wskazanych powyżej Miasto kierując na staż będzie brało pod uwagę również stopień zbieżności planowanych do wykonywania na stażu zadań ze ścieżką rozwoju zawodowego opisaną w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.

9. Uczestniczki/cy projektu nie będą kierowani na staż do Pracodawcy:

- a) u którego byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia przez niego Wniosku (nie dotyczy to osób, które wykonywały pracę jako wolontariusze);
- b) u którego odbywali praktyczną naukę zawodu;
- c) z którym są związani stosunkiem pokrewieństwa (są członkami rodziny Pracodawcy – rodzicem, dzieckiem, rodzeństwem, współmałżonkiem) lub z którym pozostają w stosunku powinowactwa;
- d) z którym zamieszkują pod tym samym adresem.

10. Ostatecznego wyboru Uczestniczki/ka projektu na staż dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie przedłożonego przez Uczestniczkę/ka CV, a także wyników przeprowadzonej przez niego rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii doradcy zawodowego zatrudnionego u Lidera projektu. O wyborze Pracodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w rozmowach rekrutacyjnych.

11. Staże będą odbywały się na podstawie umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu, zawartej pomiędzy Miastem, Pracodawcą i Uczestniczką/kiem projektu, zgodnie z zakresem zadań opisanym w programie stażu. Wzór umowy trójstronnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

12. Umowa trójstronna o zorganizowanie stażu określa w szczególności:

- a) nazwę formy wsparcia;
- b) określenie stron umowy (dane Pracodawcy i Miasta, dane Uczestniczki/ka projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania);
- c) nr i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż;
- d) okres odbywania stażu;
- e) miejsce odbywania stażu;
- f) program stażu;
- g) prawa i obowiązki Miasta;
- h) prawa i obowiązki Pracodawcy, w tym zobowiązanie Pracodawcy do zapewnienia

należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem;

- i) prawa i obowiązki Uczestniczki/ka stażu;
- j) wysokość stypendium stażowego;
- k) zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, e-mail, nr telefonu, wykształcenie.

13. Uczestniczce/kowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje miesięczne stypendium, refundacja kosztów dojazdu na staż, opieka nad osobą zależną oraz ubezpieczenie zdrowotne i NNW. Wsparcie to współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

14. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.

15. Uczestniczka/nik projektu po uprzednim wyrażeniu zgody, może odbywać staż w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

#### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki Realizatorów**

1. Lider projektu kieruje kandydatki/ów na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz pokrywa koszty przedmiotowych badań lekarskich, z wyłączeniem badań specjalistycznych, o których mowa w § 5 ust. 7.

2. Lider projektu ubezpiecza uczestniczki i uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Miasto odpowiedzialne jest za organizację staży, w szczególności monitorowanie udzielonego wsparcia, rozliczanie i wypłatę stypendiów, kontakty z Uczestniczkami/kami projektu i pracodawcami oraz prowadzenie kontroli przebiegu i efektywności staży.

4. Miasto zapoznaje Stażystkę/ę z programem stażu, z jego obowiązkami oraz uprawnieniami.

5. Miasto współpracuje z Liderem projektu w zakresie realizacji staży.

6. Niezwłocznie po zapoznaniu się z oceną Pracodawcy, uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, Miasto wydaje zaświadczenie o ukończeniu stażu.

7. Szczegółowe prawa i obowiązki Miasta określone są w umowie trójstronnej o zorganizowanie stażu.

## **§ 5**

### **Prawa, obowiązki i warunki do spełnienia przez Pracodawcę**

1. O przystąpienie do projektu mogą ubiegać się pracodawcy, którzy:
  - a) prowadzą działalność na terenie Łodzi lub okolic Łodzi przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o zorganizowanie stażu;
  - b) nie są w stanie likwidacji bądź upadłości;
  - c) nie zalegają z opłatami w Urzędzie Skarbowym oraz ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
  - d) posiadają wyodrębniony lokal do prowadzenia działalności, który nie jest miejscem zamieszkania;
  - e) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
2. Pracodawca zobowiązany jest zapewnić stanowisko pracy związane z jedną ze ścieżek zawodowych określonych w projekcie, tj. stanowisko:
  - a) kierowca wózków widłowych;
  - b) sprzedawca;
  - c) opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej.
3. Pracodawca przed rozpoczęciem stażu opracowuje w porozumieniu z Miastem program stażu, który powinien uwzględniać predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestniczki/ka projektu, jak również jego potrzeby.
4. Pracodawca dostarcza do biura projektu Partnera, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, listę obecności podpisaną przez osobę odbywającą staż i potwierdzoną przez Pracodawcę.
5. Na wniosek Uczestniczki/ka projektu Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu z zachowaniem prawa do stypendium.
6. Pracodawca ma prawo wglądu w zaświadczenie lekarskie osoby odbywającej staż o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.
7. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia dla osoby kierowanej na staż specjalistycznych badań lekarskich dot. zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku, Pracodawca w uzgodnieniu z Miastem kieruje osobę na badania i występuje do Miasta o refundację wydatków poniesionych z tego tytułu.

8. Umowa o zorganizowanie stażu może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu.

9. Szczegółowe prawa i obowiązki Pracodawcy określone są w umowie trójstronnej o zorganizowanie stażu.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika projektu**

1. Uczestniczki/cy projektu zobowiązani są do aktywnego poszukiwania pracodawcy, u którego odbędą staż, przy wsparciu pracowników Miasta i pracowników Lidera projektu. Pracodawcy zgłaszają się wtedy na zasadach opisanych w § 3 i § 5 Regulaminu.

2. Warunkiem przystąpienia do stażu jest pozytywne przejście przez Uczestniczkę/ka projektu badań lekarskich orzekających o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na planowanym stanowisku.

3. Uczestniczka/nik projektu odbywając staż zobowiązana/y jest do postępowania zgodnie z umową trójstronną o zorganizowanie stażu.

4. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych przebytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.

5. Osobie odbywającej staż przysługuje comiesięczne stypendium przyznane na podstawie umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu, na okres od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia lub do dnia zaprzestania uczestnictwa w stażu. Stypendium będzie wypłacane po zakończeniu przepracowanego miesiąca kalendarzowego, w terminie nie później niż 14 dni po przepracowanym miesiącu.

6. Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłacenia stypendium stanowi lista obecności podpisywana przez Uczestniczkę/ka projektu, potwierdzona przez Pracodawcę i doręczona do biura projektu do 3 dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

7. Miasto może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku niedostarczenia listy obecności w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 6.

8. Stypendium wypłacane jest po zakończonym miesiącu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę/ka projektu.

9. Za okres niezdolności do uczestnictwa w stażu wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłuższy niż 14 dni, przysługuje 80 % stypendium za każdy dzień niezdolności. Za każdy kolejny, wykraczający poza 14 dni w całym okresie odbywania stażu, dzień niezdolności do uczestnictwa w stażu wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza stypendium nie przysługuje.

10. Osoba odbywająca staż ma obowiązek poinformować Miasto oraz Pracodawcę

o otrzymaniu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA do biura projektu Partnera, przy jednoczesnym skutecznym przekazaniu odpowiedniej informacji do opiekuna stażu.

11. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

12. Po zakończeniu stażu Uczestniczka/nik projektu sporządza opinię o przebiegu stażu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu) zawierającą informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i dostarcza ją do biura projektu Partnera w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu odbywania stażu.

13. Miasto może pozbawić Uczestniczkę/ka możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- b) naruszenia prawa bądź postanowień Regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- c) przerwania stażu przez Uczestniczkę/ka projektu;
- d) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
- e) naruszenia przez Pracodawcę zapisów umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu, w szczególności nierealizowania warunków i programu odbywania stażu.

14. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie odbywania stażu Uczestniczka/nik projektu zostanie pozbawiona/y możliwości kontynuowania stażu.

15. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 13 pkt a-c Stażystka/ta może zostać obciążony/na kosztami jego/jej uczestnictwa w projekcie dotychczas poniesionymi przez Realizatorów.

16. Usprawiedliwionym przerwaniem stażu jest:

- a) podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- b) szczególny przypadek losowy nie dający się przewidzieć przed rozpoczęciem udziału w stażu; ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w stażu podejmuje Miasto.

17. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestniczek/ków staży określone zostały w umowie trójstronnej o zorganizowanie stażu.

18. Wszystkie informacje nt. organizacji staży oraz wymagane formularze dokumentów są dostępne w biurze projektu Partnera oraz na stronie internetowej Lidera projektu.



**§ 7**  
**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Miasto, przez cały okres realizacji projektu, tj.: do dnia 31 października 2017 r.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Miasta i jest wiążąca dla Uczestniczki/ka projektu.
3. Miasto zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, poprzez każdorazowe zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej Lidera projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Miasto.

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu i akceptuję jego treść

.....  
*Miejscowość, data i podpis*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – wzór Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

Załącznik nr 2 – wzór Umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu.